

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Отделение среднего профессионального образования  
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»



Утверждаю  
Директор филиала  
УУНиТ в г. Кумертау  
А.Р.Фахруллина  
« 05 » 2023 г.

**Рабочая программа  
учебной дисциплины  
Иностранный язык  
в профессиональной деятельности**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кумертау – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»

Разработчик: А.М. Мазитова преподаватель дисциплины Иностраннный язык в профессиональной деятельности

Эксперты:

Председатель ЦК «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»  
Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау  
«Авиационный технический колледж»



Т.Л. Липатова

Преподаватель  
ГАПОУ Кумертауский горный колледж



Т.Г. Исхакова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол № 7 от « 15 » 03 2022г.

Председатель ЦК



Т.Л. Липатова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	8
3. Условия реализации дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15
5. Фонд оценочных средств	18
6. Адаптация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	23

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код компетенции ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; форматирования результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать

	документацией на государственном и иностранном языках	современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**Личностные результаты реализации программы воспитания:**

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

**ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

**ЛР 13** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

**ЛР 14** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	94
в том числе:	
Практические занятия	88
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация</b> Другие формы - текущая аттестация (1 семестр), зачет (2 семестр); дифференцированный зачет (3 семестр)	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Из них практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Великобритания	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Лексический материал по теме:                      - географическое положение                      - состав соединенного королевства                      - Лондон                      - королевская семья</p> <p>2. Грамматический материал:                      - времена английского глагола; формы английского глагола                      Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве                      Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»</p>	4	4	ОК 01, ОК 05 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14
Тема 1.2. Компьютеры	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Самостоятельная работа                      Подготовка доклада по теме «Великобритания»</p>	2		
		8	8	ОК 02, ОК 03 ЛР 7, ЛР 8, ЛР

	<p>1.Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер</li> <li>- интернет</li> <li>- социальные сети</li> </ul> <p>2.Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PassiveVoice</li> </ul> <p>Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практика употребления в речи пассивных конструкций</p>			<p>13, ЛР 14 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14</p>
<b>Тема 1.3. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	8	<p>ОК 01-04 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14</p>
	<p>1.Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система образования в России</li> <li>- система образования в Великобритании</li> <li>- система образования в США</li> <li>- крупнейшие университеты</li> <li>- роль английского языка</li> </ul> <p>2.Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условные придаточные</li> </ul> <p>Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) : Практика построения условных конструкций</p>			
<b>Тема 1.4. Моя будущ аяпрофессия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	8	<p>ОК 09 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14</p>
	<p>1.Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессии</li> <li>- профессиональные качества</li> <li>- известные люди в профессии</li> <li>- моя специальность</li> <li>- введение в специальность</li> </ul> <p>2.Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- герундий</li> </ul> <p>: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Построение герундиальных конструкций</p>			

<b>Тема 1.5.</b> <b>Устройство</b> <b>на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. 2.Грамматический материал: -времена английского глагола. Построение герундиальных конструкций Работа с таблицей грамматических времен Написание делового письма	10	10	ОК 01-06 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14
<b>Тема 1.6.</b> <b>Деловое</b> <b>общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание 2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish Самостоятельная работа Оформление делового письма иностранному партнеру	12	12	ОК 03-05 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14
<b>Тема 1.7.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	12	ОК 01-04, ОК

<b>Экономика</b>	<p>1.Лексический материал по теме:  - экономическая система России  - экономическая система Великобритании  - экономическая система США</p> <p>2.Грамматический материал:  - инфинитивные обороты</p> <p>Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого Языка  Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.</p>			09 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14
<b>Тема 1.8. Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	12	ОК 05, ОК 06 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14
	<p>1.Лексический материал по теме:  - менеджмент предприятия</p> <p>2.Грамматический материал:  - инфинитив или герундий</p> <p>Тренировка лексического материала в ситуациях  Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи</p>			
	Самостоятельная работа Составить диалог для обсуждения контракта с иностранным партнером	2		
<b>Тема 1.9. Бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	12	ОК 03, ОК 05 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14
	<p>1.Лексический материал по теме:  бухгалтерский учет, банковская система, валютные операции  финансы, денежное обращение, кредит, налоги, налогообложение  аудит, статистика, бухгалтерская отчетность</p> <p>2.Грамматический материал: - причастие</p> <p>Отработка и практика в устной речи лексического материала  Составление таблицы по видам причастных оборотов</p>			
<b>Промежуточная аттестация Зачет, дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>		
<b>Всего по курсу</b>		<b>94</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины предусмотрены наличие специальных помещений (Учебный кабинет Иностранный язык в профессиональной деятельности, лингафонный), со свободным доступом в Интернет во время учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя

Рабочие места для обучающихся

Доска магнитно-маркерная

Комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся англоязычных поэтов, писателей, плакаты по страноведению

Информационно-дидактическое обеспечение

Технические средства обучения:

Переносной проектор;

Переносной экран для проектора;

Телевизор;

Ноутбук

Используемое ПО:

1. Бесплатно-распространяемая операционная система Linux.

2. Бесплатно-распространяемый офисный пакет LibreOffice.

3. Бесплатно-распространяемый Яндекс Браузер.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники

1. Голубев, А.П. и др. Английский язык для технических специальностей EnglishforTechnicalColleges: учебник для СПО.–5-е изд., стер. – М: Академия, 2018. – 208 с.

2. Карпова, Т.А. English for Colleges Английский язык для колледжей: учебное пособие – 12-е изд., стер. – М: КНОРУС, 2020. – 282 с.

3. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие / В.А.Радовель. – Москва: КноРус, 2018. – 239с. – СПО. –ISBN 978-5-406-05887-9 – <https://www.book.ru/book/923529>.

##### Дополнительные источники

1. Агабекян, И.П. Английский язык: уч. пос. для студ. СПО. – 25-е изд., стер.–Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 318 с.

2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учеб. пособие для СПО / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455277>

##### Интернет-ресурсы

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) – более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики.

2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) – Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов.

3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) – энциклопедия «Британника».
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) – Longman Dictionary of Contemporary English.
5. [www/native-english.ru/practice/exercises](http://www/native-english.ru/practice/exercises)– практика по английскому языку.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>- наречия простые, составные, производные;</li> <li>- степени сравнения наречий.</li> <li>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; -глагольные комплексы;</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>сослагательное наклонение, косвенная речь.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать</p>	<p>грубые ошибки</p>	
---	----------------------	--



<p>конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>		
---	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 3 семестр обучения. Форма контроля – дифференцированный зачет

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

#### 1. Комплект заданий по грамматике

I вариант

Задание 1. Дайте множественное число существительных:

a seaman, a hat, a watch, a partner, a story

Задание 2. Поставьте артикль, где необходимо.

1. They spent summer holidays on the popular resort at ... Black Sea. 2. It is ... girl. ... girl is nice. 3. My father is ....engineer.

Задание 3. Поставить глагол to be/to have в правильную форму.

1. She ... a teacher. 2. I ... in the class-room.

3. Pencils ... on the desk.

4. I ... a family. I ....father, mother, 2 sisters and a brother.

Задание 4. Опишите комнату, используя оборот there is/there are.



II вариант

Задание 1. Дайте множественное число существительных:

a room, a book, a fox, a knife, a cat

Задание 2. Поставьте артикль, где необходимо.

1. This winter we are going to ski in ... Urals. 2. It is ... book. ... book is new. 3. There are ... book and toys on the floor.

Задание 3. Поставить глагол to be/to have в правильную форму. 1. I ... a manager. 2. Peter ... my friend. 3. My father ....two cousins. 4. My mother .... three sisters and a brother.

Задание 4. Опишите комнату, используя оборот there is/there are.



### III вариант

Задание 1. Дайте множественное число существительных:  
a boy, a city, a wife, a lady, a woman

Задание 2. Поставьте артикль, где необходимо.

1. It is rather difficult to get a ticket to ... Bolshoi Theatre. 2. It is ... desk. ... desk is grey. 3. She always said that when she grew up she wanted to be ... doctor.

Задание 3. Поставить глагол to be/to have в правильную форму.

1. He ... a pupil. 2. Mary and Nick ... at the desks.  
3. I ... a good dancer.  
4. My aunt ..... a niece and a nephew.  
5. My uncle...two children.

Задание 4. Опишите комнату, используя оборот  
there is/there are.



### IV вариант

Задание 1. Дайте множественное число существительных:  
a fireman, a glass, a dog, a lamp, a pen

Задание 2. Поставьте артикль, где необходимо.

1. My wife and I often go to ... Tretyakov Gallery. 2. It is ... school. ... is old. 3. It is ... funnest book that I have ever read.

Задание 3. Поставить глагол to be/to have в правильную форму.

1. These economists ... at work. 2. I ... at the office. 3. She ... an engineer. 4. Henry ..... a wife. 5. Eliza.....a husband.

Задание 4. Опишите комнату, используя оборот  
there is/there are.



## **2. Деловая поездка за рубеж**

### **1. Устный опрос**

1. What is the biggest island in the world?
2. What is one of the oldest lands in the world?
3. What climate does Australia have?
4. How many states are there in Australia?
5. What are the state capitals?
6. Where do all the Australians live?
7. What are the riches of Australia?
8. What two kinds of gold are there in Western Australia?
9. What do you know about Tasmania?
10. Where is Canada situated?
11. How many people live in Canada?
12. Where do most Canadians live?
13. Who is the head of state in Canada?
14. When did Canada gain its independence?
15. What are the official languages in Canada?
16. What people live in Canada?
17. What is the main problem facing Canada today?
18. What is the main document of the USA?
19. When was the Constitution of the USA signed?
20. How many Amendments have been added to the Constitution since 1787?
21. What does the Constitution proclaim?
22. What powers is the federal government given?
23. Where is the federal government located?
24. Where is the legislative power vested?
25. How many members are there in the House of Representatives?
26. Who is the head of the executive power in the USA?
27. How often do the President's elections take place?
28. Who deals with foreign affairs in the USA?
29. What does the Bill of Rights guarantee?

### **3. Тестовые задания.**

#### **Английский язык в бухгалтерской деятельности**

Тема 3.1. Финансирование и кредитование

Выполнение домашней контрольной работы

Тема 3.2. Экономика и бухгалтерский учет

Подготовка доклада по теме «Действующие стандарты МСФО (IFRS)»

### **2. Тестовые задания**

Тема 3.1. Финансирование и кредитование

Тест по теме «Согласование времен»

Преобразуйте прямую речь в косвенную.

1. He says, "You are right."
  - a) he says that I am right
  - b) he says which I right
  - c) he says I was right
  - d) he said I are right

2. She says to him, "I have a right to know."
  - a) she tells him that she would have a right to know
  - b) she tell him she have a right to know
  - c) she says him she has a right to know
  - d) she tells him that she has a right to know
3. We said to them, "We have no money."
  - a) we told them that we have no money
  - b) we told them that we had no money
  - c) we told them we have no money
  - d) we told to them that we had no money
4. He said, "I have changed my opinion."
  - a) he said that he had changed his opinion
  - b) he said that he have changed his opinion
  - c) he said that he would have changed his opinion
  - d) he said that he changed his opinion
5. He said, "I will bring you a book tomorrow".
  - a) he said that he would bring me a book the next day
  - b) he said that he will bring me a book the next day
  - c) he said that he brings me a book tomorrow
  - d) he said that he would bring me a book tomorrow
6. They said, "We were in the USA the day before yesterday".
  - a) they said that they had been in the USA two days after
  - b) they said that they had been in the USA the days before yesterday
  - c) they said that they have been in the USA two days before
  - d) they said that they had been in the USA two days before
7. He asked her, "Do you speak English?"
  - a) he asked her if she have spoke English
  - b) he asked her if she speaks English
  - c) he asked her if she had spoke English
  - d) he asked her if she spoke English
8. I asked them, "Have you been to Africa?"
  - a) I asked them whether they had been to Africa
  - b) I asked them whether they have been to Africa
  - c) I asked them whether they were to Africa
  - d) I asked them whether they would be to Africa
9. He asked us, "What are your names?"
  - a) he asked us our names what were
  - b) he asked our what names are
  - c) he asked us what our names are
  - d) he asked us what our names were
10. She said to me, "Don't talk to me".
  - a) she told me not to talk to her
  - b) she told me to not talk to her
  - c) she told me not to talk to me
  - d) she told me do not to talk to her

### Тема 3.2. Экономика и бухгалтерский учет

#### Тест по теме «Страдательный залог»

1. A lady ... red-handed (на месте преступления) yesterday in the shop.
  - a) is caught
  - b) caught
  - c) was caught
  - d) is caught
2. This marvelous poem ... by Tom today, i.e. my son.
  - a) is written
  - b) was written
  - c) be written
  - d) will be written

3. A doctor ... for by the time I entered my house.  
a) had been sent  
b) have been sent  
c) has been sent  
d) will be sent
4. My children ... by nanny last week from 5 to 6 o'clock.  
a) was being looked after  
b) were being looking after  
c) was looked after  
d) were being looked after
5. My new invention ... tomorrow at this time.  
a) will be spoken about  
b) will speak about  
c) will be speaking about  
d) will being speaked about
6. At this moment your task ... .  
a) is being done  
b) is done  
c) are done  
d) are being doing
7. This person can't be ... . He's very fickle (ненадежный).  
a) relying upon  
b) relied upon  
c) to rely upon  
d) rely upon
8. Your dress ... by a customer recently. So you're late.  
a) have been bought  
b) were bought  
c) has been bought  
d) will be bought
9. I ... to wait for several hours! That filled me with indignation (возмутило).  
a) were told  
b) was told  
c) is told  
d) are told
10. He ... a cut (ограненный) diamond at the cost of 10 million dollars.  
a) was shown  
b) is show  
c) were shown  
d) will show

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.